

网站使用说明

（普通管理员版）

秦皇岛易得优软件

二〇一六年十月

目录

1	运行环境	4
2	网站初始数据	4
2.1	网站测试地址	4
2.2	网站登录	5
3	网站用户权限说明	7
4	前台操作	8
4.1	前台普通新闻阅读	8
4.2	前台须登录栏目新闻阅读	9
4.3	前台留言本	9
5	后台功能操作	10
5.1	日志记录	10
5.2	内部新闻	10
5.3	我的新闻	11
5.4	新闻发布	11
5.5	接收推送	12
5.6	评论审核	12
5.7	评论管理	12
5.8	新闻审核	12
5.9	留言审核	13
5.10	留言管理	13
5.11	公文列表	14
5.12	我的公文	14
5.13	公文发布	15
5.14	公文审核	16
5.15	公文阅读	16
5.16	修改密码	17
6	常见问题	17
6.1	提示没有正常登录或登录超时?	17
6.2	如何给新闻中的文字或图片添加超级链接?	17
6.3	如何添加附件?	18

6.4	新闻中如何添加图片?	20
6.5	管理网站的具体流程是什么?	22
6.6	为什么不让修改与删除新闻?	22
6.7	为什么滚动字幕或滚动图片没有出现滚动效果?	22
6.8	我想为固定新闻设置一个背景怎么办?	23
6.9	如何设置底部版权背景图片?	23
6.10	如何设置底部版权中显示浏览者的 IP 地址?	23
7	退出系统	23

1 运行环境

- 客户端配置

硬件环境：P C 机 512M,1G 以上硬盘或更高配置.

系统软件：WIN XP/ WIN VISTA/WIN7/WIN8/WIN10 IE 9.0（包括 9.0）以上版本浏览器

推荐使用：WIN10 + IE11

2 网站初始数据

2.1 网站测试地址

网站测试主页地址：您的域名（如：<http://www.qhdedu.com/>）

网站测试后台登录地址：您的域名/admin/12345Zlogin.aspx

如：<http://www.hevttc.com/admin12345/Zlogin.aspx>

也可从各页下方点击底部版权中的：“技术支持”字样。



图 2.1-1 由版权处进入后台管理

打开网页后，会提示没有登录，在界面中按要求输入有关信息，登录即可。



图 1.1-2 用户登录

2.2 网站登录

所有用户在后台登录地址输入用户名、密码、验证码登录系统。如下图所示：

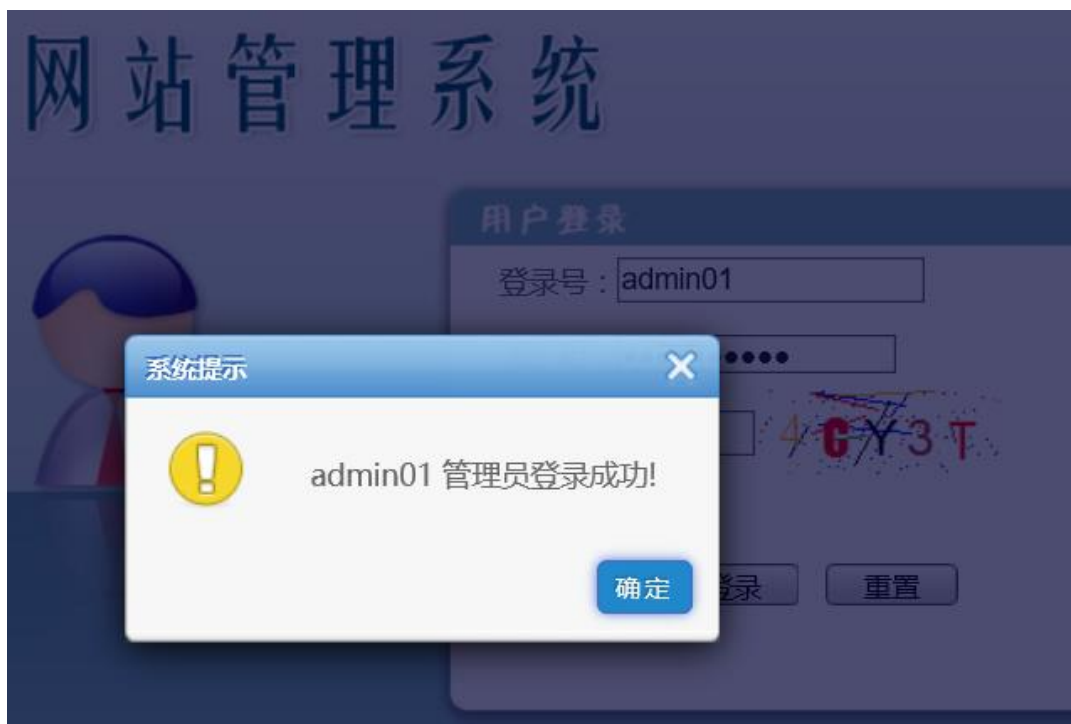


图 2.22-1 登录界面

注：1、如果按下“登录”后没有任何反应，请检查您的浏览是否为IE。

2、新用户第一次登录系统时，必须修改默认密码后重新登录才能进行菜单操作，如下图所示：



图 2.2-2 用户第一次登录界面

欢迎使用

密码名称

当前位置：系统维护 >> 密码资料

当前工号：3151

新工号：

新用户名称：

手机号：

邮箱：

原密码：

新密码：

确认新密码：

*首次登录请修改初始密码、手机号、

图 2.2-3 用户修改密码及相关信息界面

用户首次登录后，必须修改默认密码，如果手机号及邮箱也是系统默认的内容，也必须修改，如果不修改，用户将无法进行其他操作。用户修改后，系统将自动判断是否更改了

默认信息及密码，并将自动刷新页面。

（如果用户登录后，仅显示密码资料项，说明用户需要更改邮箱及密码，尤其是密码不能等同于网站的初始密码！）

3 网站用户权限说明

	网站用户 (如：首个用户)
新闻查看	※※
新闻发布编辑	※※
新闻推送管理	※※
内部新闻	※※
修改密码	※※
查看日志	※※
审核留言及评论	※※
管理留言及评论	※※
前台发布留言	※※
前台新闻评论	※※
发布公文	※※
审核公文	※※
发布公文意见	※※
删除自发公文意见	※※
查看权限内公文（包括下载）	※※

表 3.1 用户权限

4 前台操作

4.1 前台普通新闻阅读

从任意页面点击新闻标题，即可打开相应的页面浏览新闻。



图 4.1-1 浏览页面

在页面底部还可以发布评论，前提是网站管理员已经设置了此栏目新闻是否开通评论。请参照管理员之栏目管理部分。



图 4.1-2 新闻评论

用户发表论评时，可以以游客身份发布，是否允许以游客身份发布消息，由网站管理员在网站设置中设定。但游客发布的评论显示【游客+IP】，而以用户身份发布的评论则显示用户名称。以用户名身份发布评论必须写入用户名及密码方可评论。

点击更多评论，可以显示更多评论，而最新评论只显示最新的 3 条记录。

用户自己发布的评论留言等自己是不能删除的，必须由留言本管理进行删除操作。留言

本管理员的设置请参照网站管理员之网站设置。

4.2 前台须登录栏目新闻阅读

如果栏目为限定 IP 式，则其中的新闻需要用户登录后才能查看。如果之前用户没有登录，则系统会自动提示要求用户登录。

此内容为内部公告，请先登录才能查看！



图 4.2-1 前台用户登录框

登录后，在页面顶部，显示用户名称，并可以选择“退出”“改资料”的操作。



图 4.2-2 登录后顶部用户信息

4.3 前台留言本

是否开通留言本、留言评论是否需要审核及留言本名称，由网站管理员从网站设置中设定。

5.3 我的新闻

当前位置: 我的业务 >> 新闻管理						
序号	全选	新闻ID	新闻标题	新闻状态	所属栏目	操作
1	☐	47	ZigBee技术在物联网系统中的应用研究	审核通过	教育教学>>物联网应用	修改
2	☐	46	物联网应用案例	审核通过	教育教学>>物联网应用	修改
3	☐	45	常用网页效果集合	审核通过	教育教学>>软件教程	修改
4	☐	43	荷花	审核通过	新闻示例>>图文介绍	修改
5	☐	42	幽香独赏自释怀	审核通过	新闻示例>>图文介绍	修改
6	☐	44	举头试问天	审核通过	新闻示例>>图文介绍	修改
7	☐	48	实现物联网的五大核心技术	审核通过	教育教学>>物联网应用	修改
8	☐	49	物联网与云计算之间的紧密关系	审核通过	教育教学>>物联网应用	修改
9	☐	41	所有栏目均可行自更改设置！	审核通过	新闻示例>>通知公告	修改
10	☐	40	PK	审核通过	新闻展示>>新闻图片展示	修改
11	☐	39	轻松建站	审核通过	新闻展示>>新闻图片展示	修改
12	☐	38	花容新红	审核通过	新闻展示>>新闻图片展示	修改
删除选择				所有栏目	检索	新增
推送选择		本站首页				

图 5.3-1 我的新闻

5.4 新闻发布

当前位置：我的业务 >> **新闻编辑**

[返回](#) 纯代码方式提交：☐

标题：	时间：	2016-10-04
栏目：	来源单位：	作者：
本站首页	本站	默认作者
阅读权限：全部浏览器		
阅读部门： ☒ 所有部门 ☐ 本站 ☐ 办公室		
HTML B I U ABC X' X: - 66 A · 三 · 三 · @ 自定义标题 段落格式 代码语言		
元表路径:		
提交		

图 5.4-1 新闻发布

如何添加图片及附件请参考本说明书 常见问题 中 6.3.-6.4.

5.5 接收推送

可以接收其他栏目管理员推送的新闻。

欢迎使用

接收推送

新闻发布

我的新闻

当前位置：我的业务 >> 新闻管理

序号	全选	新闻ID	新闻标题	所属栏目	推送时间	推送人
1	☐	40	PK	本站首页>>系统简介	2016/10/4 11:12:28	赵学作--3151
2	☐	39	轻松建站	本站首页>>系统简介	2016/10/4 11:12:28	赵学作--3151
3	☐	38	花绽新红	本站首页>>系统简介	2016/10/4 11:12:28	赵学作--3151
删除选择				接收选择		

图 5.5-1 新闻审核

如不接收，可以删除。

5.6 评论审核

列出登录用户所需要审核的评论。

当前位置：评论管理 >> 评论审核 通过 删除					
序号	全选 ☐	原新闻标题	评论内容	发布时间	发布人（IP）
1	☐	评论：跟赵老师学C#网站开发	我要测试评论新闻信息	2012-10-13 7:55:41	[游客IP: 127.0.0.1]

图 5.6-1 评论审核

选择需要审核的评论后，点“通过”或“删除”可执行相应的操作。

5.7 评论管理

列出登录用户所可以管理的评论。

当前位置：评论管理 >> 评论管理 删除					
序号	全选 ☐	原新闻标题	评论内容	发布时间	发布人（IP）
1	☐	评论：跟赵老师学C#网站开发	测试评论新闻信息	2012-10-13 7:54:36	[赵学作: 127.0.0.1]
2	☐	评论：跟赵老师学C#网站开发	我要评论新闻	2012-09-14 18:32:57	[赵学作: 127.0.0.1]

图 5.7-1 评论管理

选择需要管理的评论后，点“删除”可执行相应的操作。

5.8 新闻审核

列出登录用户所需要审核的新闻。（即仅为当前登录用户所管理栏目的需要审核的新闻。）

当前位置: 新闻管理 >> 新闻审核

序号	全选	新闻标题	新闻状态	所属栏目	发布人
1	☐	跟赵老师学C#网站开发	待审核	教育教学>>软件教程	赵学作
2	☐	网站申请办法	请求删除	新闻示例>>普通形式A	赵学作
3	☐	蓝	请求删除	新闻展示>>滚动图片新闻	赵学作
4	☐	桃花红了	请求删除	新闻展示>>滚动图片新闻	赵学作
操作选择			新闻示例	检索	

图 5.8-1 新闻审核

勾选需要审核的新闻，“通过所选”即可完成新闻审核或删除审核。

点击新闻标题，可以进入新闻浏览页，在新闻页下方，可以提交审核意见，只要提交了新闻意见，即视为审核未通过。

新闻审核意见

无

提交意见即为审核不通过

图 5.88-2 新闻审核 b

如果是新闻发布者，点击新闻标题，可以进入新闻浏览并可查看相关审核意见。

5.9 留言审核

列出登录用户所需要审核的留言。（当前登录用户必须为留言管理员）

当前位置: 留言管理 >> 留言审核

序号	全选	原留言	留言内容	发布时间	发布人（IP）
1	☐	留言:	没有审核的留言	2012-09-16 18:51:32	[赵学作: 127.0.0.1]
2	☐	回复: 留言测试 留言测试	我的留言本内容 留言本内容	2012-09-14 16:18:26	[赵学作: 127.0.0.1]

图 5.99-1 留言审核

选择需要审核的留言后，点“通过”或“删除”可执行相应的操作。

5.10 留言管理

列出登录用户所可以管理的留言。（当前登录用户必须为留言管理员）

当前位置：留言管理 >> 留言管理 删除

序号	全选	原留言	留言内容	发布时间	发布人（IP）
1	☐	回复：最新留	留言回复回复回复	2012-09-16 19:19:25	[游客IP: 127.0.0.1]
2	☐	留言：	最新留	2012-09-14 18:25:50	[赵学作: 127.0.0.1]
3	☐	留言：	新留言	2012-09-14 18:07:22	[赵学作: 127.0.0.1]
4	☐	留言：	示此留言	2012-09-14 17:37:58	[赵学作: 127.0.0.1]
5	☐	留言：	我的新留言	2012-09-14 17:37:26	[赵学作: 127.0.0.1]
6	☐	留言：	留言测试 留言测试	2012-09-14 16:16:35	[赵学作: 127.0.0.1]
7	☐	留言：	，涉及到数据的增删改查等。3、整体开发实例从头来（综合实例，最主要部分，全部是实战开发经验）	2012-09-14 9:59:52	[赵学作: 127.0.0.1]

图 5.1010-1 留言管理

选择需要管理的留言后，点“删除”可执行相应的操作。

5.11 公文列表

列出登录用户所可以查看的公文（受阅读权限及阅读部门的限制）。

欢迎使用 公文列表								
当前位置：公文管理 >> 公文列表								
序号	公文标题	紧急程度	密级	发文部门	阅读权限	阅读部门	所属类型	发布人
1	3151公文发布	普通	普通文件	公文发布	普通员工 中层领导	所有部门	上级来文	3151--赵学作
				全部类型	检索			

图 5.11-1 公文列表

5.12 我的公文

列出登录用户所发布的公文。

欢迎使用 我的公文								
当前位置：公文管理 >> 我的公文								
序号	公文标题	发布时间	公文类型	公文状态	公文所在	修改	编辑	删除
1	3151公文发布	2016/9/22 10:59:24	上级来文	审核通过	已经归档	修改	编辑	删除
2	下载公文文件名.doc	2016/9/8 10:49:10	公文类型1	审核通过	已经归档	修改	编辑	删除
共2条记录 全部记录 按条件查询								
按标题查询 按时间段查询 至								

图 5.122-1 我的公文

可修改“公文所在”，公文所在是指，纸介质公文流转到哪位管理者手中，可以选择已经归档，选择后点“修改”即可。

删除：可以删除此对应公文。

可按多种条件查询。

点“编辑”可以打开编辑窗口：

欢迎使用

我的公文

当前位置：公文管理 >> 公文发布

标题：最新测试

主题词：最新测试

发文部门：最新测试

发文字号：最新测试

公文类型：公文类型1

密级：普通文件

紧急程度：普通

发文日期：2016-10-04

公文所在：已经归档

是否更改时间：

文件上传：

浏览...

文件已上传，[点此可下载](#)

阅读权限：☒ 普通员工 ☒ 中层 ☒ 领导

阅读部门：

☒ 所有部门

☐ 本站 ☐ 办公室

提交

图 5.122-2 公文发布

窗口项目操作如发布公文相同，但可以选择“是否更改时间”，如勾选此项，则修改公文后，公文的发布日期为当前时间，但注意发布日期与发文日期不是同一个概念。发文日期是指纸质介质文件的发行日期。

如果文件已经上传，可以点击下载文件。

5.13 公文发布

欢迎使用

公文发布

当前位置：公文管理 >> 公文发布

标题：

主题词：

发文部门：

发文字号：

公文类型：公文类型1

密级：普通文件

紧急程度：普通

发文日期：2016-10-04

公文所在：已经归档

文件上传：

浏览...

阅读权限：☒ 普通员工 ☒ 中层 ☒ 领导

阅读部门：

☒ 所有部门

☐ 本站 ☐ 办公室

提交

图 5.133-1 公文发布

输入并选择有关项目，并选择一个欲上传的文件。然后勾选阅读权限（领导层最高，普通员工最低，领导层可阅读中层及普通员工的权限公文，注意此项目与阅读部门相结合，非本部门人员即使是领导也不能阅读）。勾选阅读部门（如果选择所有部门，即本站中所有部门人员均可按阅读权限阅读。）点“提交”后，如果本站设置了“公文需要审核”，此公文将进入待审核状态。

如果公文类型中没有选择项，说明您没有发布公文的权限类型。需要网站管理员身份登录后，设置公文类型，并把管理权赋给相应用户。

5.14 公文审核

列出登录用户所可以审核的公文。



图 5.14-1 公文审核

5.15 公文阅读

分别可以从“公文列表”“我的公文”“公文审核”中点击公文标题进入查看公文，但每种方式会以不同方式确定是否有此公文的阅读权限，因此，如果此方式提示“没有权限”，可以尝试另一种方式。

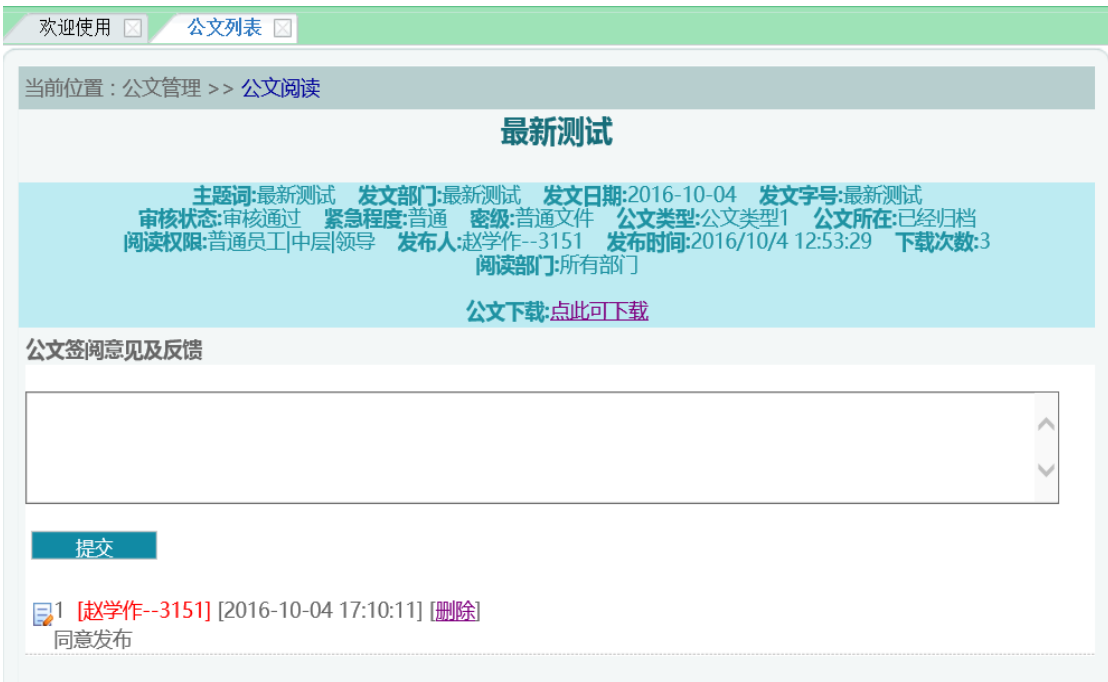


图 5.155-1 公文阅读

可以发布公文签阅意见及反馈，并自动在下方式显示，如果是本人所发送意见，还出现“删除”热点（可在点击确认删除自己的意见）。

5.16 修改密码

超级用户及其他用户都可修改自己的密码。如下图所示：

欢迎使用 密码名称

当前位置：系统维护 >> 密码资料

当前工号：3151

新工号：

新用户名称：

手机号：

邮箱：

原密码：

新密码：

确认新密码：

首次登录请修改初始密码、手机号、邮箱地址，全部修改后方可进行相关操作

图 5.166-1 修改密码

用户在修改密码时，系统会提示当前用户名称，然后用户输入原密码、新密码，并确认新密码，点击确认，即可完成修改。修改后重新登录系统需要输入新密码。

如果新闻用户名称框不可修改，表明超级管理员已经设置不允许网站管理员修改个人用户名称。

在设置信息时要注意，手机号及邮箱必须唯一！（如果用户登录后，仅显示密码资料项，说明用户需要更改邮箱及密码，尤其是密码不能等同于网站的初始密码！）

6 常见问题

6.1 提示没有正常登录或登录超时？

在正常登录后，长时间没有操作或非正常登录时，系统会提示：没有正常登录或登录超时，请重新登录。此时必须重新输入用户名密码重新登录系统。注意，如果用户登录后台长时间没有操作，还有中能提示未知错误而直接返回首页。

6.2 如何给新闻中的文字或图片添加超级链接？

在编辑新闻时需要对文字或图片添加超级链接时，首先选中要添加的文字或图片或将

光标放置在要添加链接的位置，然后点击编辑中的超级链接按钮，如下图所示：

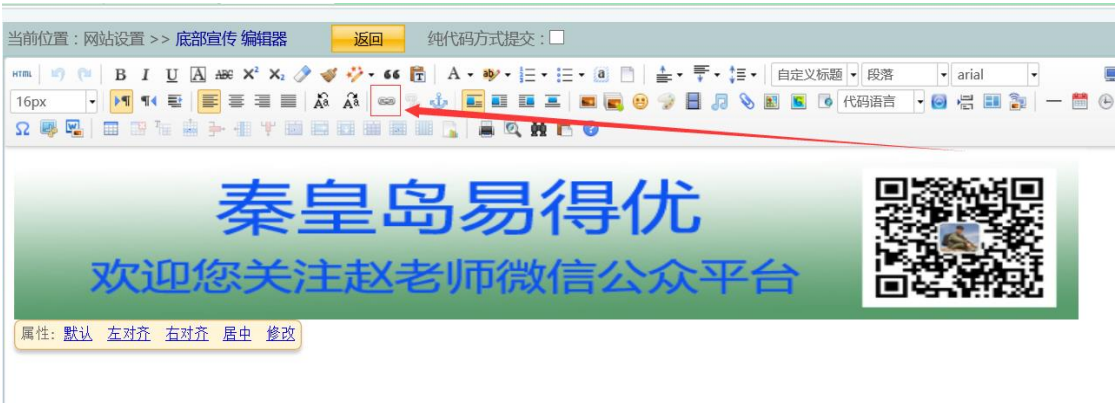


图 6-2-1 添加链接

弹出添加链接对话框，如下图所示：



图 6.2-2 添加链接

在地址输入框内，输入要添加的链接地址，点击确定，完成编辑后，即可在网页中查看效果。

图片添加时与文字添加相同。

6.3 如何添加附件？

在本系统中可添加.xls、.doc、.txt、.jpg 等格式的附件。在添加附件时，需要进行添加链接的第一项，点开添加链接对话框，然后将标签调整到上传标签，如下图所示：

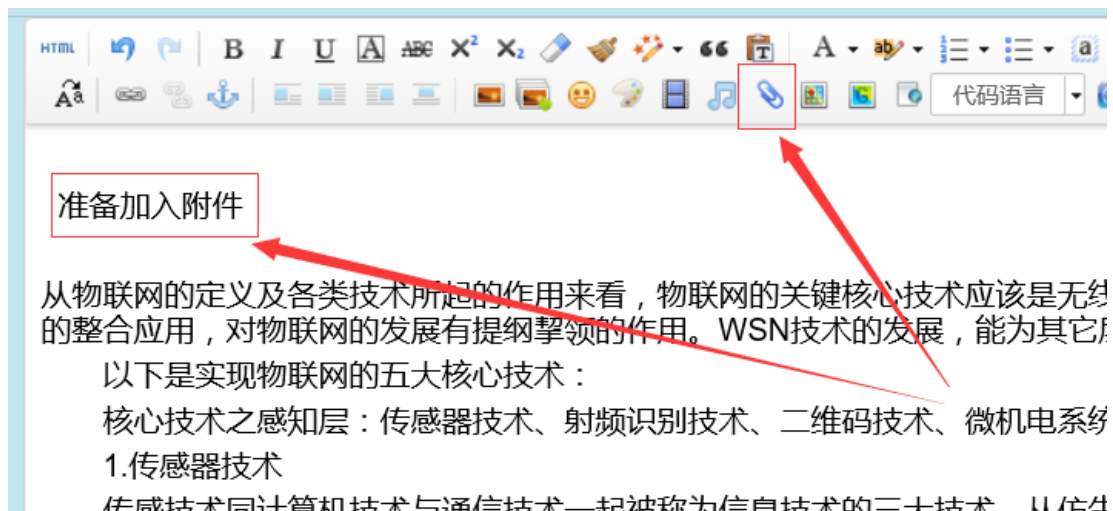


图 6.3-1 上传附件

点击浏览按钮，选择本地文件，然后点击发送到服务器上，此时标签自动跳转到超链接信息标签，如下图所示：



图 6.3-2 上传附件

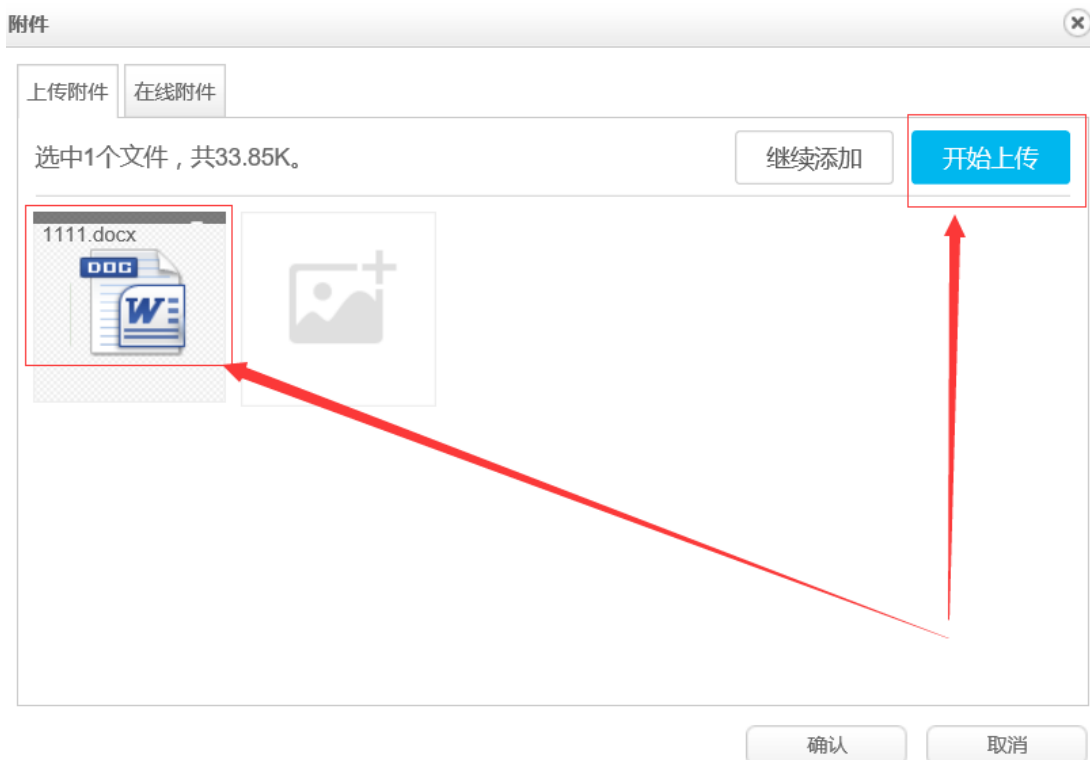


图 6.3-3 上传附件

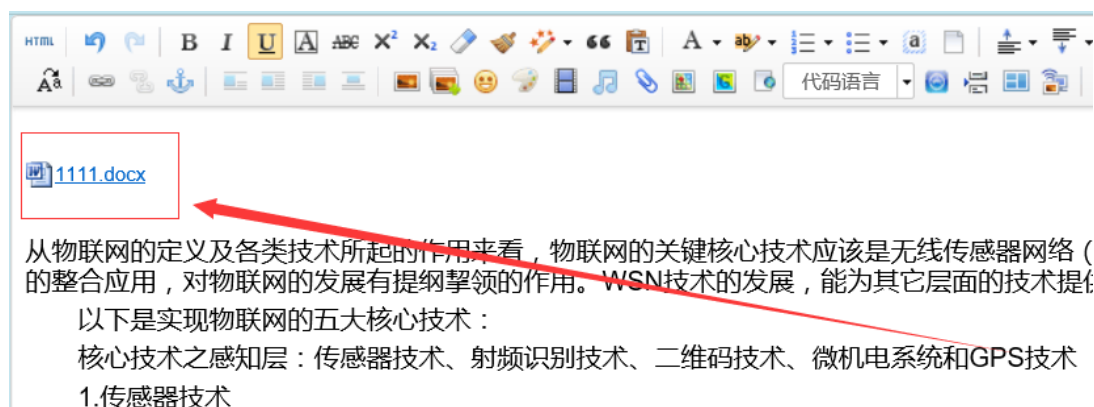


图 6.3-4 上传附件

然后依次点击确定即可完成添加。注意：附件原文件名称及原文件所在文件夹路径名称中不能有汉字，也不能有空格等特殊字符，否则无法上传成功，另外，附件不要过大，防止因您网络问题造成上传时间过长超时而上传无法成功。

6.4 新闻中如何添加图片？

若要上传图片时，首先点击编辑器中的“多图上传”按钮，如下图所示：

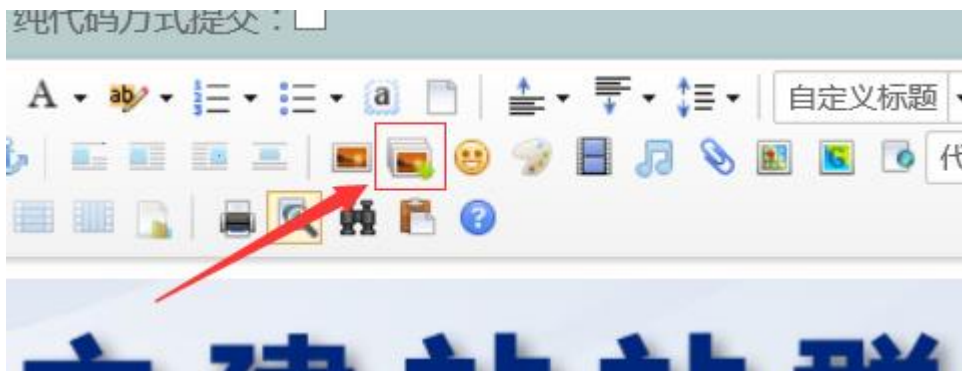


图 6.4-1 图片上传

在弹出的对话框中，根据实际需经，选择“加水印”，再“点击选择图片”，如下图所示：



图 6.4-2 上传对话框

浏览选择需要上传的图片，然后点击“开始”，提示发送成功后，点击确定，即可在编辑区内看到上传的图片。



图 6.4-3 图片上传

6.5 管理网站的具体流程是什么？

- 1、网站注册：注册后等待开通确认邮件。
- 2、设置网站：网站管理员登录本站后台，基本设置，页面顶部，页面底部，栏目设置，用户管理，部门管理，链接管理。
- 3、网站用户登录本站后台，根据网站管理员所给栏目权限管理新闻。

6.6 为什么不让修改与删除新闻？

修改与删除新闻的原则：谁发谁删谁改。也就是说哪个网站用户发的新闻，由哪个网站用户修改或删除。用此网站用户身份登录后，才可进行修改与删除。

6.7 为什么滚动字幕或滚动图片没有出现滚动效果？

为什么某个栏目我设置成了滚动字幕或滚动图片，但没有出现滚动效果呢？最可能的问题是，此栏目的新闻条数太少，无法循环起来，解决方法是：多添加一些此栏目的

新闻。可以由网站管理员尝试修改一下此栏目首页显示的记录条数。另外，同一类型的栏目最好不要同时设置多个，防止互相干扰。(当新闻条数较少时，可能每条新闻会显示成两条，这属于正常现象，当新闻增加到一定条数时，即会出现滚动效果)

6.8 我想为固定新闻设置一个背景怎么办？

要解决这个问题，需要您对 **HTML** 代码比较熟悉，方法：先在编辑新闻中上传一个合适的背景图片，然后按下“源代码”，对内容进行源代码编辑。一般格式如下：

<p style="width: 100%; background: url(/UpLoadFiles/image/20??-??/?????.gif); height: 100%">
新闻内容</p>

6.9 如何设置底部版权背景图片？

先在编辑新闻中上传一个合适的背景图片，然后按下“源代码”，对内容进行源代码编辑，最后以纯代码方式提交。一般格式如下：

[illegible]

6.10 如何设置底部版权中显示浏览者的 IP 地址？

在设置底部版权时，可以用代码设置显示浏览者的 IP 地址，如：<!--QHDEDUIP--> 代表 IP 地址，将显示成：您的 IP: XXX.XXX.XXX.XXX。

7 退出系统

用户操作完成时，需要点击系统右上角的退出系统按钮退出系统，如下图所示：



图 7-1 退出系统